



REGISTRO GENERALE

N° 1288 del 04/09/2025

AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 283 DEL 04/09/2025

PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER LA FIGURA N. 1 (UNA) UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO DI FUNZIONARIO INFORMATICO, DI CUI ALLA PROPRIA DETERMINA N. 698/2025. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E NOMINA VINCITORE.

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

Premesso che l'art. 15, CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 dispone:

"1. Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata:

- *sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;*
- *sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;*
- *sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;*
- *sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.*

2. In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

3. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 29.04.2025, con la quale è stato approvato il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)* per il triennio 2025/2027 e s.m.i.;

Atteso che detto Piano nella Sottosezione di programmazione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" per l'annualità 2023 prevede, tra l'altro, la copertura di:

- n. 1 (una) unità di personale con profilo di **Funzionario Tecnico Informatico**, *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)*, mediante progressioni verticali, riservato al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Eboli, appartenente all'Area professionale degli Istruttori (ex cat. C);

Visto il D.Lgs. 165/2001, in materia di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di competenze degli organi gestionale degli enti locali e di procedure di reclutamento;

Considerato in modo particolare l'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 che recita: *"1-bis (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente (...)"*;

Dato atto che il richiamato "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" assicura il rispetto delle percentuali indicate al punto precedente;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 254 del 30.11.2023 con la quale si è proceduto ad approvare il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs n.165/2001, D.L. 80/2001 e art. 15 CCNL Funzioni Locali 2019-2021)";

Rilevato quindi:

- che con determina n. 698/2025 è stato approvato lo schema di Avviso di selezione e relativo modulo di domanda, pubblicato in data 16.5.2025 all'Albo Pretorio, n. 1601/2025, con scadenza fissata al 26.5.2025;
- con successiva determina n. 820/2025 è stata individuata la Commissione Valutatrice e nominati i componenti facente parte della stessa per la valutazione delle domande pervenute;

Dato atto che alla scadenza del termine di presentazione delle domande sono pervenute n. 1 istanza, depositata agli atti, avente prot. 21040 del 22.5.2025;

Visto il verbale n.1 del 29.8.2025 della Commissione come sopra costituita, giusto prot. 35148 del 4 settembre 2025, con il quale si è proceduto alla valutazione della domanda pervenuta per la selezione di cui sopra;

Accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto e in applicazione della disciplina e dei criteri contenuti nel regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) come sopra richiamato;

Preso atto che è stata predisposta apposita graduatoria di merito da parte della commissione giudicatrice;

Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali e approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione, non rilevando nessun elemento che induca il sottoscritto a discostarsene;

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile comunicare al vincitore/ai vincitori l'attribuzione della nuova Area di inquadramento giuridico;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022);

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il CCNL 16 novembre 2022;

Rilevata la propria competenza, ai sensi del Decreto Sindacale prot. n. 45747 del 24.10.2023;

DETERMINA

La premessa si intenda integralmente riportata e confermata

1 **di prendere atto**, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, degli atti della commissione giudicatrice e della ivi redatta graduatoria di merito della procedura comparativa per la progressione tra le Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) riservata al personale di ruolo per la figura di **FUNZIONARIO INFORMATICO**;

2 **di nominare**, in esito al verbale di Commissione n.1 del 29.8.25, giusto prot. 35148 del 4.9.25, quale vincitore la dott.ssa: **PAOLETTA LIDIA**, nata a Eboli il 29.5.1964, già dipendente del Comune di Eboli;

3 **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

4 **di demandare** all'Area Finanze, in cui è incardinata la gestione economica del personale e i relativi capitoli di spesa, gli adempimenti di natura contabile conseguenti, oltre agli oneri riflessi di conseguenza dovuti, in esito alla sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro, per la cui pronta predisposizione il presente atto è trasmesso all'Ufficio del Personale;

5 **di dare atto** ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

6 **di trasmettere** il presente provvedimento, oltre che all'interessata, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Responsabili di Area, alla R.S.U. ed alle OO.SS. di categoria.

Il Responsabile E.Q.
Affari Generali e Risorse Umane

Dott. Antonio Savi

**N. 2693 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 04/09/2025 al 19/09/2025.

Data 04/09/2025



**IL RESPONSABILE
Antonio Savi**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente”